

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 1757

del 7-10-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Assistenti amministrativi - categoria C.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1902

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base della valutazioni espresse dal competenti servizi aziendali finalizzate a definire il fabbisogno di personale, questa Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione di n. 7 Assistenti amministrativi - categoria C, al fine di garantire il turn over di n. 7 unità amministrative cessate nel corso dell'ultimo trimestre 2020 e del primo trimestre 2021.

Dato atto che la Regione Veneto con note prott. n. 483744 del 12.11.2020 e n. 105640 del 05.03.2021 ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato delle unità amministrative di cui trattasi.

Fatto presente al riguardo che la scrivente Amministrazione dispone della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Assistente amministrativo – categoria C, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 509 del 30 luglio 2021 (n. 7 candidati presenti in graduatoria).

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si dispone di procedere all'utilizzo della suindicata graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione della totalità dei candidati, a copertura delle posizioni vacanti.

Precisato che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 1209 del 02/07/2021).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente amministrativo - categoria C, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 509 del 30 luglio 2021 per l'assunzione a tempo indeterminato di 7 unità;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro nonché all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 30.239,27= annui per ciascuna unità, definite con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 8-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 8-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---